



Dmgs Egea Ljubljana
Aškerčeva 2
1000 Ljubljana
egea.ljubljana@dmgs.si
www.dmgs.si

STATUT DRUŠTVA MLADIH GEOGRAFOV SLOVENIJE

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Društvo mladih geografov Slovenije (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, strokovno in nepridobitno združenje mladih geografov. Deluje na območju Slovenije.

2. člen

Ime društva je Društvo mladih geografov Slovenije. Skrajšano ime društva je DMGS. V tujini se društvo predstavlja kot Slovenian Young Geographers' Association. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana. Društvo zastopa predsednik upravnega odbora.

3. člen

Pečat:



4. člen

Društvo se pri svojem delovanju lahko povezuje s sorodnimi organizacijami oziroma institucijami ter posamezniki doma in v tujini. Delovanje društva temelji na načelu javnosti in ustave Republike Slovenije.

NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Namen in naloge:

- povezovanje študentov geografije in mladih geografov,
- pospeševanje raziskovalne dejavnosti v geografiji,
- zavzemanje za razvoj študija geografije in za izboljšanje pogojev študija,
- zavzemanje za razvoj geografije na vseh področjih družbe,
- spodbujanje in izvajanje obštudijskih dejavnosti študentov geografije,
- sodelovanje z mednarodnimi, tujimi in domačimi študentskimi in profesionalnimi strokovnimi organizacijami ter posamezniki s podobnimi nameni in cilji,
- izvajanje založniške dejavnosti, skladno s predpisi, ki urejajo to dejavnost,
- organiziranje dela in akcij, ki so v interesu članov društva in prispevajo k napredku društva,
- medsebojna pomoč študentov.

ČLANSTVO

6. člen

Član društva lahko postane fizična oseba s plačilom letne članarine in vpisom v seznam članstva, ki izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

- je končala eno od smeri geografskega izobraževanja,
- je študent(ka) ene od smeri geografskega izobraževanja,
- je oseba, ki jo zanima geografija in je to pokazala z udeležbo na raznih društvenih dejavnostih.

7. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v vse organe društva,
- da sodelujejo pri vseh dejavnostih društva,
- da sodelujejo pri oblikovanju programa dela in nalog društva,
- da so obveščeni o vseh dejavnostih in odločitvah društva,
- da imajo pravico do vpogleda v dokumentacijo o delu društva,
- da imajo glasovalno pravico,
- da se združujejo med seboj v razne delovne in interesne skupine, katerih naloge so skladne z nameni in cilji društva,
- da koristijo ugodnosti, ki jih nudi društvo,
- da podajajo predloge občnemu zboru in upravnemu odboru.

Dolžnosti članov so:

- da uresničujejo namen in naloge društva
- da izvršujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo za ugled društva.

8. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o idstopu,
- s črtanjem, če član ne plača letne članarine,
- zaradi odklonitve plačila za udeležbo pri dejavnostih društva,
- z izključitvijo v primeru hujše kršitve statuta društva po sklepu častnega razsodišča

- s smrtjo.

ORGANI DRUŠTVA

9. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče

Mandatna doba organov društva je 2 leti, lahko pa se ponovi.

10. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge organe. Njemu so odgovorni vsi organi in člani društva. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

11. člen

Občni zbor mora sklicati upravni odbor najmanj enkrat letno. Upravni odbor mora sklicati občni zbor tudi, če to zahteva nadzorni odbor ali na zahtevo najmanj tretjine članov. Upravni odbor mota sklicati občni zbor najkasneje 1 mesec po prejetju zahteve za sklic. O sklicu občnega zbora morajo biti obveščeni vsi člani društva najmanj 7 dni pred dnevom zasedanja.

12. člen

Občni zbor odpre predsednik upravnega odbora in ga vodi, dokler se izvoli delovno predsedstvo. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član. Občni zbor izvoli 2 overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

13. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov prisotnih članov. Občni zbor je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica vseh članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

14. člen

Pristojnosti občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane častnega razsodišča,
- imenuje predstavnike društva v drugih organizacijah (nad upravnim odborom),
- sprejema letni delovni načrt in določa smernice za delo društva,
- potrdi zaključni račun in sprejme finančni načrt društva,
- obravnava poročila organov društva,
- sprejema pravila in druge splošne akte društva ter spremembe le-teh,
- določa letno članarino,
- odloča o prenehanju članstva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- daje pooblastila in naloge upravnemu odboru,
- sklepa o pristopu oziroma včlanjevanju v sorodna združenja doma in v tujini,
- sklepa o prenehanju društva.

15. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po

programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

16. člen

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik upravnega odbora
- podpredsednik upravnega odbora
- tajnik
- blagajnik
- 3 člani upravnega odbora

17. člen

Mandatna doba vseh članov upravnega odbora je 2 leti, lahko pa se ponovi. Upravni odbor skliče predsednik upravnega odbora vsaj trikrat letno. Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov upravnega odbora. Sklepi so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica članov upravnega odbora. Na predlog najmanj polovice članov upravnega odbora se odločanje o kateremkoli predlogu prenese na občni zbor. Delo upravnega odbora je javno.

18. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor in skrbi za izvajanje njegovih sklepov
- pripravlja predloge aktov društva,
- sprejema program dela društva
- nadzoruje izvajanje programa dela
- imenuje stalne in občasne komisije,
- imenuje svoje pooblaščenke za sodelovanje v organih in organizacijah, v katere se povezuje,
- pripravlja gradivo za občni zbor in posvete,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ugotavlja odgovornost članov za škodo, povzročeno društvu,
- redno obvešča člane društva o svojem delu,

- podaja občnemu zboru poročilo o svojem delu,
- koordinira delo voljenih in imenovanih organov društva,
- navezuje delovne stike s sorodnimi združenji doma in v tujini,
- ugotavlja pristop in izstop članov ter odloča o izbrisu le-teh,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki jim jih je dodatno naložil občni zbor
- vodi evidenco članov
- predlaga prenehanje obstoja društva
- odloča o nakupu in prodaji premičnin

19. člen

Predsednik upravnega odbora, v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik upravnega odbora, opravlja naslednje naloge:

- vodi društvo, ga zastopa in predstavlja po navodilih upravnega odbora
- vodi in sklicuje seje upravnega odbora
- poroča upravnem odboru o svojem delu
- za svoje delo je odgovoren občnemu zboru

20. člen

Med odsotnostjo predsednika upravnega odbora opravlja njegove naloge podpredsednik upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

21. člen

Tajnik društva:

- vodi korespondenco in zapisnike organov društva,
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutkov splošnih aktov in za njihovo skladnost z veljavnim statutom društva in ostalimi predpisi,
- skrbi za izdelavo lastnih in drugih poročil,
- vodi evidenco o članih in izdanih članskih izkaznicah,
- opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložijo organi društva ali predsednik.

22. člen

Blagajnik društva:

- vodi glavno blagajniško knjigo in vpisuje vse dohodke in izdatke,

- vodi evidenco o finančnih obveznostih članov,
- sestavlja zaključne račune, finančne načrte in poročila o finančnem poslovanju,
- odgovarja za finančno poslovanje društva,
- opravlja vsa druga dela iz njegovega področja, ki mu jih naložijo organi društva ali predsednik.

23. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo upravnega odbora in drugih organov ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe določijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa glasovati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

24. člen

Častno razsodišče je disciplinski organ društva. Sestavljajo ga trije člani društva, ki jih izvoli občni zbor in ne smejo biti v nobenem od drugih organov društva. Častno razsodišče izmed svojih članov izvoli predsednika. Častno razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi člani. Častno razsodišče veljavno odloča z večino glasov prisotnih.

25. člen

Naloge častnega razsodišča:

- ugotavlja in obravnava kršitve pravil društva in sklepov organov društva, ter vsako drugo dejanje, ki utegne huje prizadeti interes in ugled društva,
- vodi disciplinski postopek in izreka ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom in drugimi akti društva,
- o svojem delu sproti obvešča upravni odbor ter enkrat letno poda letno poročilo občnemu zboru.

26. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izrednem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

MATERIALNO – FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

27. člen

Društvo pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz dejavnosti društva,
- iz drugih virov.

28. člen

Premoženje društva sestavljajo premičnine, nepremičnine in finančna sredstva, ki so last društva. S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Premično premoženje se lahko kupi ali odpiše le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odpiše le na podlagi sklepa občnega zbora.

29. člen

Vsaka delitev premoženja med člane je nična. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

30. člen

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z ustreznimi predpisi in računovodskimi standardi, ki urejajo to področje, in s pravilniki društva. Finančno poslovanje društva se odvija preko žiro računa pri Agenciji za plačilni promet in pri poslovni banki, za drobne izdatke pa se uporablja ročna blagajna v skladu s pravili o blagajniškem maksimumu.

Finančne listine podpisuje upravni odbor in pooblaščenec, ki jih za to pooblasti predsednik.

PRENEHANJE DRUŠTVA

31. člen

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu,

32. člen

Po sklepu o prenehanju društva se sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti društva, prenesejo na Zvezo geografskih društev Slovenije, Aškerčeva 12, 1000 Ljubljana.

Sklep o prenehanju društva se najkasneje v 30 dneh po sprejemu vroči upravnemu organu, pri katerem je društvo registrirano.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

V skladu s tem statutom lahko občni zbor sprejema še druge splošne akte oziroma pravilnike, najkasneje v 3 mesecih po ustanovitvi društva.

34. člen

Statut je sestavljen v treh izvodih in začne veljati, ko ga sprejme občni zbor. Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način, kot je bil sprejet ta statut,